

Prigovor klijenta se popunjava i predaje u dva primerka. Nakon popunjavanja dela koji popunjava platna institucija /zastupnik platne institucije, jedan primerak se u vidu potvrde o prijemu prigovora, predaje korisniku.

PRIGOVOR KLIJENTA

Podaci o klijentu

Ime i prezime / Naziv preduzeća: _____

JMBG / Matični broj preduzeća: _____

Kontakt adresa: _____

Kontakt telefon: _____

E – mail: _____

Predmet prigovora

Podnosilac prigovora

_____ u _____, _____ godine
(potpis) (mesto) (datum)

Potvrda o prijemu prigovora:

Ovim se potvrđuje da je primljen prigovor klijenta kao što je gore navedeno. Na prigovor će biti odgovoreno u skladu sa važećom regulativom.

Datum: _____, filijala platne institucije /zastupnika: _____

Ime i prezime zaposlenog: _____, potpis: _____ M.P.